

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROMANO FRANCA

Indirizzo

E-mail

rosatigiann@tiscali.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1. DAL 01 / 09 / 2005 ALL'A.S. 2014 / 2015
SCUOLA MEDIA "FEDERICI" – MONTEROTONDO - ROMA
PROVVEDITORATO AGLI STUDI
DOCENTE DI RUOLO SU SOSTEGNO
2. DAL 01 / 09 / 2003 AL 31 / 08 / 2005
SCUOLA MEDIA "CARDINAL PIAZZA" – MONTEROTONDO SCALO - ROMA
PROVVEDITORATO AGLI STUDI
DOCENTE DI RUOLO SU SOSTEGNO
3. DAL 01 / 09 / 1998 AL 31 / 08 / 2003
SCUOLA MEDIA "CORRADINI" - LATINA
PROVVEDITORATO AGLI STUDI
DOCENTE DI RUOLO SU SOSTEGNO
4. DAL 01 / 09 / 1995 AL 31 / 08 / 1998
SCUOLE MEDIE VARIE DI LATINA
PROVVEDITORATO AGLI STUDI
DOCENTE DI RUOLO SU SOSTEGNO
5. DALL'ANNO SCOLASTICO 1985 ALL'ANNO SCOLASTICO 1995
SCUOLE MEDIE VARIE DELLA PROVINCIA DI LATINA
PROVVEDITORATO AGLI STUDI
DOCENTE DI LETTERE / SOSTEGNO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1. 03 / 06 / 1993
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE PRESSO PROVVEDITORATO
AGLI STUDI DI LATINA
DOCENTE DI SOSTEGNO

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
2. ABILITAZIONE PER LA CLASSE DI CONCORSO A043 – ITALIANO, STORIA, EDUCAZIONE CIVICA E GEOGRAFIA (CONCORSO 30 / 10 /1982)
 3. LAUREA IN PEDAGOGIA CONSEGUITA IL 25 /03 / 1981 PRESSO LA FACOLTA' DI MAGISTERO DELL'UNIVERSITA' DI ROMA
 4. DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE "ALESSANDRO MANZONI" DI LATINA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DI WINDOWS, MICROSOFT EXCEL, POWER POINT

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]