



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE RAFFAELLO GIOVAGNOLI - RMIC884004**  
Via Ticino n° 72 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎0690623659  
✉: mic884004@istruzione.it - PEC: rmic884004@pec.istruzione.it - [www.istitutogiovagnoli.edu.it](http://www.istitutogiovagnoli.edu.it)  
Codice Fiscale 97197480581

CUP J99J21008890006

Al Personale della scuola  
Al sito web dell'Istituto  
All' Albo on-line dell' Istituto  
Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO INTERNO/ESTERNO  
PROGETTISTA E COLLAUDATORE  
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
ED ESTERNI**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-LA-2021-419	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica	81.714,22

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/01/2021 con delibera n. 79;
- Visto** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto** il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n.76;
- Visto** il Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 " Digital Board per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- Vista** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1069465 per la partecipazione all'avviso n. 28966 del 06/09/2021 inoltrata in data 22/09/2021;
- Vista** la nota prot. n. 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
- Vista** la nota MI prot. n. 42550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata l'ammissione al finanziamento e la conseguente autorizzazione per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-419 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" e l'avvio delle relative attività;
- Vista** la delibera n. 62 del 26/04/2017 del Consiglio di Istituto relativa all'adesione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Visto** il decreto del dirigente scolastico prot. n. 5766 del 03/12/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto "DIGITAL BOARD" - Avviso 28966/2021" 13.1.2AFESR PON-LA-2021-419;
- Rilevata** la necessità di impiegare esperti interni/esterni per lo svolgimento delle attività di progettista e di collaudatore nell'ambito del progetto "DIGITAL BOARD" - Avviso 28966/2021" 13.1.2AFESR PON-LA-2021-419;

## INDICE

**la seguente selezione per l'individuazione di esperto PON/FESR per le figure di seguito indicate:  
PROGETTISTA e COLLAUDATORE  
per il progetto: "DIGITAL BOARD"  
Avviso 28966/2021  
Codice identificativo: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-419**

### ART. 1 - INCARICO

Per lo svolgimento del progetto finalizzato a garantire la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, questa Istituzione da avvio alla selezione di:

**n. 1 esperto PROGETTISTA**

**n. 1 esperto COLLAUDATORE**

**L'esperto Progettista** dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- ✓ conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- ✓ collaborare con il D.S., il D.S.G.A. per redigere il progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- ✓ modificare quanto richiesto nel quadro economico del progetto autorizzato qualora non sia più rispondente alle necessità della scuola compilare dettagliatamente il piano degli acquisti e capitolato tecnico secondo le indicazioni generali del Piano FESR per la successiva redazione del bando di gara o pubblicazione RDO sulla piattaforma MEPA apportare eventuali modifiche al quadro economico del progetto approvato se necessario;
- ✓ collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- ✓ collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli operatori economici partecipanti;
- ✓ redigere i verbali e il time-sheet per comprovare la relativa attività svolta;
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DUVRI;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**L'esperto Collaudatore** dovrà:

- ✓ provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- ✓ verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- ✓ collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- ✓ redigere il verbale del collaudo finale

I soggetti candidati dovranno attestare, con curriculum vitae europeo, il possesso dei titoli professionali e culturali e le specifiche competenze di seguito indicate.

## **I due incarichi non sono cumulabili.**

### **ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12:00 del giorno 01/02/2022 tramite e-mail all'indirizzo [rmic884004@istruzione.it](mailto:rmic884004@istruzione.it)

L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere la seguente dicitura:

- Per i candidati alla graduatoria esperti **interni (a secondo della candidatura desiderata):**  
**Candidatura esperto interno PROGETTISTA - PROGETTO: "DIGITAL BOARD"**  
**Candidatura esperto interno COLLAUDATORE - PROGETTO: "DIGITAL BOARD"**
- Per i candidati alla graduatoria esperti **esterni (a secondo della candidatura desiderata):**  
**Candidatura esperto esterno PROGETTISTA - PROGETTO "DIGITAL BOARD"**  
**Candidatura esperto esterno COLLAUDATORE - PROGETTO "DIGITAL BOARD"**

Si precisa che sarà data priorità alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni; solo in caso di assenza di candidature da parte del personale, si procederà alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Domanda di partecipazione alla gara (mod. allegato A), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. Griglia di valutazione dei titoli compilata dal concorrente (mod. allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo (da allegare);
4. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto.

### **ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- A. diploma di scuola secondaria superiore;
- B. competenze in ambito tecnologico/informatico;
- C. assenza di cause di incompatibilità da attestare mediante autodichiarazione da sottoscrivere all'atto dell'assunzione dell'incarico;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) INDICATORI – TITOLI VALUTABILI E STESURA DELLA GRADUATORIA:

- ✓ Titoli di studio afferenti alla tipologia d'intervento;
- ✓ Laurea specifica;
- ✓ Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia d'intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
- ✓ Competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N.;
- ✓ Specializzazioni afferenti all'area di intervento;
- ✓ Comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
- ✓ Comprovata esperienza di docenza nel settore di pertinenza;

Tabella A titoli e punteggi

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica	10
2	Diploma specifico II grado ( <i>valutato solo per professionalità con competenze specifiche - non cumulabile con punti della laurea</i> )	5
3	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente all'intervento	4
4	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, patente informatica, ecc. coerenti con la tipologia d'intervento (2 punti per ogni titolo)	max 10
5	Esperienza lavorativa specifica nel settore	5 (per ogni anno)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	5 (per ogni anno)
7	Esperienze pregresse nella gestione del PON	4

Tutti gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla presente tabella non saranno valutati. In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane di età.

Nella formulazione della graduatoria sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno;
2. personale di altre amministrazioni (collaborazioni plurime);
3. personale esterno.

L'ordine del personale all'interno della medesima categoria sarà determinato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella titoli.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nei curricula e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A seguito della comparazione dei curricula, verranno stilate due graduatorie distinte: una per l'incarico di progettista e una per l'incarico di collaudatore. Laddove lo stesso candidato dovesse risultare in posizione utile per entrambi gli incarichi, sarà chiamato a rinunciare a uno dei due per consentire al successivo in graduatoria di assumere l'incarico.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola [www.istitutogiovagnoli.edu.it](http://www.istitutogiovagnoli.edu.it)

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, le graduatorie diventeranno definitive. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Diventate definitive, le stesse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

#### **ART. 4 - COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

**Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dalla nota citata in premessa è di:**

€ 612,50 (seicentododici,50) lordo per il progettista, corrispondente a n. 35 ore ad € 17,50;

€ 612,50 (seicentododici,50) lordo per il collaudatore, corrispondente a n. 35 ore ad € 17,50.

In caso di compensi da attribuire ad esterni con contratto d'opera l'importo lordo stato è onnicomprensivo di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. I.V.A.;
3. ritenuta di acconto; I.R.A.P.;
4. contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, anche della quota a carico dell'Istituto;
5. contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'Istituto;
6. ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.  
Il soggetto incaricato dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, sulla base della natura dell'incarico (esperto interno, collaborazione plurima o esperto esterno), previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione ed eventuale rilascio di fattura o ricevuta di prestazione d'opera occasionale sulla base della natura dell'incarico.

La durata dell'incarico non supererà la data entro la quale dovrà essere concluso il progetto.

#### **ART. 5 - STIPULA CONTRATTO/CONFERIMENTO INCARICO**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purchè rispondente ai requisiti richiesti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico per il personale interno e con contratto di prestazione d'opera per il personale esterno.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'Aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario predisposto dall'istituto.

#### **ART. 6 - ESCLUSIONE**

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Teresa Barletta

#### **ART. 8 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 9 - Pubblicizzazione**

Il presente bando sarà pubblicizzato tramite:

1. Circolare interna
2. Pubblicazione su sito della scuola <https://www.istitutogiovagnoli.edu.it/>

#### **ART. 10 - Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

La dirigente scolastica  
Teresa Barletta

