



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE RAFFAELLO GIOVAGNOLI- RMIC884004
Via Ticino n° 72 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎ 0690623659
✉: rmic884004@istruzione.it - PEC: rmic884004@pec.istruzione.it - www.istitutogiovagnoli.edu.it
Codice Fiscale 97197480581

OGGETTO: Affidamento mediante procedura negoziata telematica, tramite RDO sul MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016 – Progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-419

DISCIPLINARE DI GARA
MODULO 1- Monitor digitali interattivi per la didattica
Modulo 2 – Digitalizzazione amministrativa

CUP J99J21008890006

CIG 9123662C0D

RDO 2970398

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-LA-2021-419	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica	€ 71.434,58
		Digitalizzazione amministrativa	€ 5.376,80

1. PREMESSA

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata con operatori economici presenti sul MEPA, con criterio di aggiudicazione "prezzo più basso", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RDO) per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Progetto "Digital Board" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico" (MEPA) – sito www.acquistinretepa.it. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

2. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione del materiale informatico per la realizzazione, con formula "chiavi in mano", del seguente progetto: "Digital Board".

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-scientifico-informatiche dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare; sarà cura del fornitore prevedere gli eventuali adattamenti (cavetteria, adattatori, spinotti, canaline, impianti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, nonché la rimozione del preesistente.

L'importo posto a base è di € 62.960,14 IVA esclusa per la realizzazione del primo e secondo modulo - monitor digitali interattivi per la didattica e digitalizzazione amministrativa -.

La gara verrà espletata con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a, e dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal D.L. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii., di beni presenti nell'area merceologica del MePA alla voce "informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio". Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso art. 95 c.4 del D.Lgs. n. 50 del 2016, da svolgersi mediante richiesta di offerta RDO che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento di mercato elettronico (MePA).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Barletta Teresa, rintracciabile ai recapiti dell'istituzione scolastica.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, le prestazioni dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

3. SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi per la sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 23/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un documento Unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione scolastica
- Servizio di montaggio e cablaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede centrale sita in Via Ticino 72 Monterotondo (RM) (scuola secondaria) e il plesso Bersacchi sito in Via Di Vittorio 65 Monterotondo (RM) (scuola primaria). In entrambi i plessi l'installazione è prevista anche al primo piano, e in entrambi i casi la capienza dell'ascensore non consente il trasporto dei monitor.

5. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente RDO il fornitore dovrà, a pena di esclusione, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico firmati digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta
- 2) Istanza di partecipazione debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta
- 3) DGUE compilato e firmato digitalmente
- 4) Patto di integrità, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta
- 5) Curriculum della ditta fornitrice con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente concernente la fornitura, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche.
- 6) Referenze della ditta fornitrice con l'indicazione delle forniture più significative aventi oggetto attinente con quello della presente richiesta, degli ultimi 3 anni
- 7) Certificato CCIAA da cui si evince che la ditta sia costituita da almeno 5 anni
- 8) Dichiarazione di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi tecnici sul posto presso le sedi dell'istituto entro 24 ore lavorative dalla chiamata, e possesso di un Helpdesk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o per la riparazione. Nella dichiarazione deve essere presente l'impegno a nominare un dipendente dell'azienda (da dimostrarsi tramite il modello UNILAV), quale referente/responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura
 - Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste
 - Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni scolastiche.
- 9) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta
- 10) Dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- A. Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:
1. Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto
 2. Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative
 3. Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili all'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici
- B. Depliant e/o scheda tecnica di ogni prodotto offerto pena esclusione al fine di poter verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste;
- La scadenza dell' offerta è il giorno 21/03/2022 ore 09:00

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- A. Offerta economica generata dal sistema Consip MePA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura (IVA ESCLUSA).
- B. Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA). L'offerta economica deve altresì contenere:
- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto
 - I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto
 - La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, i costi unitari IVA esclusa, indicandolo nel "Dettaglio Economico" da allegare all'offerta.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La RDO è aggiudicata al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n 50 del 2016, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico.

In caso di mancato rispetto dei requisiti del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, e parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte di pari importo si procederà all'esperimento di tentativi di miglioria delle offerte, si procede quindi al rilancio con gli operatori che hanno presentato la migliore offerta. I prezzi relativi a tutti i prodotti oggetto del presente capitolato devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola e della rimozione dei kit preesistenti. Nell'offerta deve essere incluso anche il costo per la formazione del personale sull'uso dei dispositivi acquistati.

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Legge 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto di cui alla presente lettera di invito è di € 62.960,14. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs.18 aprile del 2016 n.50, procedura negoziata previa consultazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

8. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le

apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

9. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RDO, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

10. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata rmic884004@pec.istruzione.it Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009.

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera del cablaggio, configurazione in rete di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato

12. Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna dei prodotti del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RDO a sistema.

13 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

14. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura. Il corrispettivo verrà liquidato entro 60 giorni dalla data di collaudo previa presentazione di regolare fattura elettronica per le P.A.

15 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Tivoli.

**Il Dirigente Scolastico
Teresa Barletta**