

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensivo RAFFAELLO GIOVAGNOLI - RMIC884004

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

TITOLO DEL PROGETTO: LINGUAGGI

Codice M4C1/2.1-2022-941-P-5915

CUP: J94D22002950006

L'ISTITUTO COMPrensivo “R. GIOVAGNOLI”, C.F. n. 97197480581, con sede legale in Monterotondo (RM), alla via Ticino n. 72, in persona della Dott.ssa Teresa Barletta, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso interno prot. n. 2375 del 15/05/2023 per la selezione di personale a.t.a. per il conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali aventi ad oggetto l'espletamento delle funzioni di *supporto amministrativo* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;,
- il Decreto di individuazione per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2615 del 24/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2375 del 15/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Supporto amministrativo” (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto come da decreto prot 2615 del 24/02/2023 si sono rese disponibili n. 3 assistenti amministrativi che risultano in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione alla selezione di cui all'Avviso prot. n. 2375 del 15/05/2023;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.n. 2615 del 24/05/2023 ai 2 assistenti amministrativi Pellegrino e Alaggia ;
- che in data 31/08/2023 l'assistente amministrativa Pellegrino Maria Laura è stata collocata a riposo;
- Che la successiva collocata in posizione utile per ricevere l'incarico è l'assistente amministrativa Bartolucci Eleonora
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO GIOVAGNOLI - RMIC884004

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativa Bartolucci Eleonora l'incarico di Supporto amministrativo, avente ad oggetto l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito del progetto LINGUAGGI con codice CUP J94D22002950006:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
 - b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale per la corretta esecuzione delle procedure
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
 - e) Curare la procedura di archiviazione digitale del progetto, conservazione documentale e pubblicazione sul sito
1. L'incarico prevede l'espletamento delle attività sopra riportate, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 24/11/2023 e fino alla conclusione di tutte le attività inerenti il progetto, prevista presumibilmente entro il 31/12/2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari ad **€ 19,24 (Euro diciannove/24)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO RAFFAELLO GIOVAGNOLI - RMIC884004

Monterotondo, 24/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresa Barletta

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
ss.mm.ii. e norme collegate

L'INCARICATO

per accettazione