

## FABBISOGNO DI ORGANICO

Si intende di seguito riportare un'ipotetica proiezione di richiesta organico a partire dalla situazione del corrente anno scolastico:

Ordine di scuola	Annualità	Tempo scuola e n. classi	Risorse funzionali a esigenze didattiche	Risorse funzionali a esigenze organizzative	Risorse funzionali a esigenze progettuali
Scuola infanzia	2016/17	4 sezioni tempo normale e 1 sezione tempo ridotto	9 docenti posto comune 3 docenti sostegno	1 docente con 10 ore a disposizione per l'organizzazione e la gestione	1 docente
Scuola primaria	2016/17	7 classi prime (3 t.pieno) 5 classi seconde (2 tempo pieno) 8 classi terze (3 tempo pieno) 7 classi quarte (2 tempo pieno) 6 classi quinte		1 docente per tutto l'orario di servizio	4 docenti posto comune 1 docente sostegno per favorire inclusione
Scuola secondaria	2016/17	9 classi prime 7 classi seconde 9 classi terze		1 docente per tutto l'orario di servizio	3 docenti 1 docente sostegno per favorire inclusione

### Posti per il potenziamento

Tipologia	N docenti	Motivazione
Sostegno secondaria	1	Officine creative
Sostegno primaria	1	Processi di inclusione
Lettere secondaria	1	Innalzamento livelli apprendimento
Matematica secondaria	1	Innalzamento livelli apprendimento
Musica	1	Progetto continuità primaria
Posto comune primaria	4	Innalzamento livelli e supporto complessità classi con elevato numero di bes o alunni

### Posti per il personale amministrativo e ausiliario

Tipologia	n.
Assistenti amministrativi	7
Collaboratori scolastici	20 (ciò a ragione delle 7 sedi nelle quali la popolazione scolastica è distribuita e dei tempi

	scuola degli ordini scolastici e della presenza di numerosi alunni, anche e non solo con disabilità e con bes, nelle classi)
--	--

Programmazione attività formative rivolte al personale docente

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Stile di management/leadership partecipata	Consiglio di dipartimento, staff, docenti con funzioni di coordinamento	Continuità organizzativa e pedagogica
Ascolto e autonomia	Docenti della scuola	Continuità curricolare e pedagogica
Didattica laboratoriale	Docenti della scuola	Continuità curricolare e pedagogica
Insegnante competente	Docenti della scuola	Continuità curricolare e pedagogica
Apprendimento cooperativo e collaborativo	Docenti della scuola	Continuità curricolare e pedagogica
Valutazione	Docenti della scuola	Continuità curricolare e pedagogica
Ambienti di apprendimento	Docenti della scuola	Continuità curricolare e pedagogica

## Struttura organizzativa e funzionale

### Consiglio di Dipartimento

Presieduto dal Dirigente Scolastico, è composto dai docenti che ricoprono incarichi relativi alle funzioni strumentali del piano dell'offerta formativa.

- Svolge attività di promozione e coordinamento delle molteplici attività e iniziative alle quali l'istituto aderisce e che garantiscono l'unitarietà delle azioni e delle finalità di istituto.
- Cura la divulgazione del materiale prodotto all'interno del dipartimento o dei gruppi di lavoro.
- Ogni Dipartimento può suddividersi in gruppi di lavoro.

### Finalità dei Dipartimenti

1. Gestione informatica - lavorerà con referenti di plesso per la dotazione informatica e funzione strumentale della progettazione europea. Compiti e aree di intervento: supporto ai docenti nell'utilizzo della dotazione sia per ciò che attiene aspetti tecnici che per gli aspetti didattici e le potenzialità informatiche, cura del sito per la parte della didattica e riservata ai docenti.
2. Sport - lavorerà con coordinatori di plesso e/o coordinatori di intermodulare scuola primaria. Compiti e aree di intervento: pianificazione interventi sportivi e motori d'istituto, consulenza ai docenti di ordini diversi, promozione di tornei e attività anche in continuità
3. Progettazione europea - lavorerà con docenti coinvolti e interessati, funzione sulla gestione informatica e

coordinatori intermodulare (vista la partecipazione delle IV e V di primaria). Compiti e aree di intervento: cura dei progetti finanziati e reperimento di nuove risorse, promozione azioni di istituto di diffusione dei contenuti dei progetti europei all'interno del collegio e della didattica

4. Servizi alla persona - lavorerà con i coordinatori dei docenti di sostegno dei singoli plessi e ordini di scuola, con i tutor dei docenti neoassunti e dei nuovi ingressi. Compiti e aree di intervento: promozione e coordinamento di attività laboratoriali in tutti gli ordini di scuola attraverso il coordinamento dei docenti referenti di plesso, cura e illustrazione dei protocolli di progettazione e della documentazione specifica alle attività di sostegno e di supporto ai bes, raccordo con i servizi territoriali per la programmazione dei glh operativi e di istituto, supervisione sui docenti tutor dei docenti neo immessi in ruolo e in nuovo ingresso nell'istituto

5. Progettazione e valutazione - lavoreranno con la funzione per il curricolo, le funzioni per la continuità e l'orientamento, i coordinatori disciplinari e di intermodulare, il nucleo per il Rav. Compiti e aree di intervento: coordinamento progettazione uda e monitoraggio delle stesse, monitoraggio quadrimestrale degli apprendimenti e riflessione e pianificazione degli interventi a supporto delle criticità, promozione della riflessione sulla didattica e sulle strategie a recupero delle criticità (atteggiamenti, motivazione, interesse, competenze trasversali, ...), diffusione delle linee di intervento e di miglioramento dei risultati, esami degli esiti quadrimestrali, esame dei risultati Invalsi, stabilizzazione prove di verifica ed esame risultati, esame dei debiti e pianificazione azioni di recupero

6. Continuità e orientamento - lavoreranno con la funzione per la progettazione e valutazione, i coordinatori disciplinari e di intermodulare, i coordinatori di plesso, gli istituti superiori del territorio, il nucleo per il Rav. Compiti e aree di intervento:

a. pianificazione attività di continuità e di orientamento e raccordo con ordini di scuole: aspetti organizzativi e linee di intervento delle singole azioni.

b. promozione riflessione sul curricolo per l'unitarietà degli interventi in particolare per le azioni a supporto delle aree di criticità negli apprendimenti, coordinamento attività progettuali di istituto: raccordo con referenti di progetto e cura del monitoraggio.

- **Staff dirigenziale:** Presieduto dal Dirigente Scolastico e composto da: sette collaboratori responsabili dei vari plessi, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e da una assistente amministrativo con funzioni di segretario:

- lavora alla condivisione delle linee generali dell'organizzazione dell'istituto e al rispetto del regolamento di istituto e delle norme relative alla sicurezza degli edifici

#### **Consiglio di classe, interclasse, intersezione**

- rileva la situazione di partenza attraverso l'analisi dei risultati dei test di ingresso ; stende il Piano di lavoro specificando obiettivi, metodi, contenuti, attività e criteri di valutazione; programma le strategie d'intervento mirate al consolidamento delle abilità individuali;

- illustra ai genitori la situazione individuale e le strategie specifiche programmate per ciascun ragazzo;

- pianifica interventi di potenziamento e recupero;

- verifica le attività programmate e le ripensa alla luce dei risultati raggiunti.

## **Dipartimenti e consigli di disciplina**

Sono formati dai coordinatori disciplinari esperti nella disciplina.

Cura le programmazioni disciplinari, collabora alla revisione del curriculum verticale e delle prove di istituto.

Si raccorda con i coordinatori di intermodulare della scuola primaria e le funzioni strumentali per la programmazione, realizzazione e verifica delle azioni in continuità.

**Coordinatore per ogni classe** per la scuola secondaria e il **coordinatore didattico** per la scuola primaria con le seguenti funzioni:

- Alunni
  - Si informa su situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il consiglio di classe
  - Contatta e riceve le famiglie nei casi di irregolarità di frequenza scolastica
  - Controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia
- Genitori
  - Informa e convoca i genitori degli alunni in situazione di difficoltà
  - Tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori
  - Sollecita e promuove il contributo dei rappresentanti dei genitori
- Colleghi della classe
  - Controlla il registro di classe per il monitoraggio delle assenze, delle uscite anticipate ed entrate posticipate
- Consiglio di classe
  - Guida e coordina i consigli di classe (può presiederlo su delega del DS)
  - Relaziona in merito all'andamento generale della classe
  - Coordina l'azione di pianificazione degli interventi collegiali
  - Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione
  - Propone riunioni straordinarie del consiglio quando se ne ravveda la necessità
  - Cura la tenuta della documentazione formativa secondo modalità e tempi indicati
  - Sollecita la risoluzione di problematiche inerenti il comportamento, l'irregolarità nella frequenza attraverso azioni collegiali e/o individuali
- Dirigenza scolastica
  - Condivide la missione e la visione dell'istituto espressa nel Pof e si adopera il per il loro raggiungimento
  - Segnala eventuali irregolarità nella frequenza
  - Individua percorsi di supporto alle classi

**Coordinatore di intermodulare** per classi parallele di scuola primaria con le seguenti funzioni:

- Si occupa del monitoraggio degli apprendimenti delle prove di istituto,
- coordina i momenti di programmazione intermodulare

**Referente per ogni progetto:** ha l'incarico di promuovere iniziative con gli alunni o con gruppi di docenti per l'approfondimento e/o il recupero di aspetti del curricolo; promuove la diffusione dei risultati raggiunti dagli alunni all'interno dei team docenti o dei consigli di classe

**Membri del GLH d'Istituto** formato dal Dirigente Scolastico, un docente di sostegno per ogni ordine, un responsabile della Cooperativa che effettua il servizio di assistenza specialistica, rappresentanti della ASL – TSMREE e dell'ente comunale. Ha la funzione di analizzare, programmare e verificare i bisogni degli alunni con disabilità, attraverso l'assegnazione del personale docente agli alunni; inoltre può proporre attività progettuali verificandone i risultati.

**Gruppo di lavoro per l'inclusione** del quale fanno parte la funzione strumentale per i servizi alla persona, i docenti referenti di plesso del sostegno, docenti con formazione specifica, la coordinatrice d'istituto del servizio specialistico, un genitore per ordine di scuola all'interno del consiglio di istituto, un docente curricolare per plesso, il responsabile del TSMREE, il responsabile delle Politiche educative del Comune, l'assistente sociale del Comune.

**Nucleo di valutazione** formato da: Dirigente Scolastico o un suo delegato, docenti, rappresentanti dei genitori, un rappresentante del personale della segreteria ed un rappresentante dei collaboratori scolastici. Tale nucleo nasce dall'esigenza di far partecipare all'analisi dei dati ed all'elaborazione della valutazione, i vari componenti dell'Istituto.

**Comitato di valutazione** formato, ai sensi della Legge 107/2015 dal Dirigente, da tre docenti e due genitori si occupa di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti, esprime altresì il parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.

- Le funzioni assegnate al personale ATA – collaboratori scolastici sono relative all'implementazione del sistema di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08, in particolare per le funzioni di primo soccorso e addetti antincendio. Gli incarichi specifici del personale dei collaboratori scolastici e le funzioni relative alla posizione economica si riferiscono in particolare all'assistenza agli alunni disabili e cura e igiene della persona. Gli incarichi specifici del personale amministrativi e le funzioni relative alla posizione economica si riferiscono ad incarichi di coordinamento dei settori, sostituzione del dsga e particolari procedure telematiche.

## ATTREZZATURE E SPAZI

Gli spazi a disposizione dell'istituto restano quelli che al momento sono dedicati alle attività didattiche e alle aule del "sorriso" (aule con attrezzature speciali presenti in quasi tutte le sedi sulla base della disponibilità di spazi) e alle aule polifunzionali. Le azioni del PON per lo sviluppo della dotazione informatica, degli ambienti di apprendimento e della rete di connessione porteranno nuove potenzialità all'istituto nel prossimo futuro, sulla base dei finanziamenti dei quali ancora non si conosce totalmente il risultato.

Allegati:

piano di miglioramento

pai

atto di indirizzo del dirigente

schede progetti

curricolo

protocolli di inclusione