



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO GIOVAGNOLI
RMIC884004

CUP J94D24001570007

Codice progetto ESO4.6. A1.B-FSEPNLA- 2024-204- ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-120

OGGETTO: Avviso interno di selezione per l'individuazione di esperto e tutor per i moduli formativi

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO** l'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA** la delibera di adesione al progetto n. 2 del 14/11/2024 del Collegio dei docenti;
- VISTA** la delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto n. 101 della seduta del 14/11/2024;
- VISTA** la propria domanda di candidatura n. 6341 inoltrata il 15/11/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione MIM prot. AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione scolastica l'importo del progetto autorizzato e dei rispettivi moduli e le principali indicazioni per la loro realizzazione;
- VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti" finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento del MIM";
- VISTO** l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola); VISTO il Decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 480/e del 27/01/2025 del progetto;
- VISTO** il decreto di avvio procedura selettiva prot. n. 2584 del 12/05/2025

EMANA

Il seguente avviso interno avente ad oggetto la selezione per il reclutamento del personale docente da impiegare nelle figure di ESPERTO E TUTOR per la realizzazione dei moduli di seguito indicati;

ESO4.6. A1.B-FSEPNLA-2024-204				
	DESTINATARI	FIG. ESPERTO	FIG. TUTOR	ORE
LINGUA MADRE IO E IL MIO TERRITORIO: REALIZZO UNA GUIDA TURISTICA.	Alunni della scuola primaria	1	1	30
MATEMATICA DESCRIVO LA REALTA' CON I NUMERI	Alunni della scuola primaria	1	1	30
LINGUA INGLESE AROUND MONTEROTONDO, A TOURIST MAP.	Alunni della scuola primaria	1	1	30
SCIENZE ALL'OSSERVAZIONE E ALLA SCOPERTA DEL MIO TERRITORIO CON GLI OCCHI DELLO SCIENZIATO	Alunni della scuola primaria	1	1	30
MATEMATICA POTENZIAMENTO DI MATEMATICA	Alunni della scuola primaria	1	1	30
LINGUA INGLESE POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	Alunni della scuola primaria	1	1	30
ESO4.6. A2.B-FSEPNLA-2024-120				
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale SCOPRI, DEFINISCI, SVILUPPA E PUBBLICA.	Alunni della scuola primaria	1	1	30

Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale PROGETTA, DISEGNA, STAMPA E USA!	Alunni della scuola primaria	1	1	30
--	------------------------------	---	---	----

Almeno il 40% delle attività dovrà essere avviato entro il 30 settembre 2025 e le stesse dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2026.

Il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **LUNEDI' 26 maggio 2025 ALLE ORE 13:00** esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo RMIC884004@ISTRUZIONE.IT Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;

Art.3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo richiamo al nr di pagina del curriculum;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza;

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto è possibile candidarsi per uno o più percorsi purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimere la preferenza di attribuzione incarico.

Il ruolo di Tutor sarà assegnato dal DS in base allo scorrimento della graduatoria.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. A parità di punteggio l'incarico sarà dato al candidato più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art.7. Compiti delle figure professionali

L'esperto e tutor, nel numero di uno per ciascuna azione, sarà individuato tra il personale docente di questa Istituzione scolastica che ne faccia richiesta per iscritto, allegando curriculum vitae

Compiti dell'esperto e tutor:

- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, divisi in moduli rispondenti a competenze da acquisire;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche;
- collaborare con le figure di coordinamento del Piano e con il tutor del percorso formativo;
 - espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- correggere e valutare i test e le esercitazioni proposte;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- inserire tempestivamente i dati richiesti nella piattaforma informatica del PN 2021-2027;
- svolgere gli incarichi assegnati secondo il calendario e gli orari predisposti dal Dirigente Scolastico e dalle

Il Tutor ha il compito di affiancare gli esperti formatori, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente. In particolare per il tutor si evidenziano i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, divisi in moduli rispondenti a competenze da acquisire;
- curare che il registro didattico e delle presenze sia prodotto in conformità con le disposizioni contenute nel Manuale di gestione del presente progetto e che in ogni caso contenga la firma degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, l'argomento dell'incontro formativo;
- accertare l'avvenuta compilazione dei dati dell'allievo richiesti.
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto per la rimodulazione dei costi (20 allievi) e per la validità del corso (9 allievi). Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi il tutor richiederà la chiusura anticipata del modulo ;
- interfacciarsi con gli esperti e mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare l'andamento e la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- aggiornare con continuità, per la parte di propria competenza, il sistema informativo del corso presso la piattaforma PN Scuola e competenze 2021-2027;
- collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al referente della valutazione.

Art. 8 Criteri di valutazione e titoli di accesso

Per le figure di esperto e tutor sono richiesti i seguenti titoli di accesso :

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Diploma o di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Inoltre nella stesura della graduatoria saranno valutati i seguenti titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI E TUTOR			
	Modalità di valutazione	Riferimento al CV	Punteggio
A - 1° Macrocriterio: Titoli di Studio			
A1 - Punteggio assegnato al titolo di studio (*):	max punti 10		
Diploma2 punti			
Laurea (voto < 105)..... 4 punti			
Laurea (105 <=voto <= 110)6 punti			
Laurea con voto 110 e lode.....8 punti			
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento.... 10 punti			
A2 - Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4		
A3 - Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti		
A4 - Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti		
B - 2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici			
B1 - Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
B2 - Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 6		
B3 - Pubblicazioni attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (1 punto per pubblicazione)	punti 4		
C - 3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro			
C1 - Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi PON FSE / POR/PNRR attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (2 punti per anno)	Max 20 punti		
C2 - Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi PON FSE /POR/PNRR (1 punto per anno)	Max 10 punti		
C3 - Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR/ PTOF attinenti alla disciplina/argomenti richiesti 2 punti per ogni esperienza	Max 20 punti		
C4 - Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi PON FSE / POR/ PTOF/PNRR 2 punti per ogni attività	Max 10 punti		
Valutazione del progetto presentato			
Descrizione del progetto : approccio, modalità di svolgimento , tipologia di attività, strategie previste	Max 10 punti		

Articolo 9– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Raffaello Giovagnoli con sede in, Via Ticino 72, Monterotondo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica R. Giovagnoli è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euservice.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Teresa Barletta: e-mail istituzionale RMIC884004@ISTRUZIONE.IT:

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Celotto
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
s.m.i. e norme ad esso collegate