



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO RAFFAELLO GIOVAGNOLI - RMIC884004
Via Ticino n° 72 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎ 0666483951
✉ PEO: rmic884004@istruzione.it - PEC: rmic884004@pec.istruzione.it -
www.istitutogiovagnoli.edu.it Codice Fiscale 97197480581

Circolare n. 24

Monterotondo, 08/09/2026
Alle famiglie della scuola dell'infanzia

Oggetto: Indicazioni organizzative per le famiglie per l' a.s. 2026/27

Gentili Famiglie,

In vista del nuovo anno scolastico, si trasmettono di seguito le indicazioni organizzative e le norme di comportamento relative alla Scuola dell'Infanzia:

Orari di ingresso e uscita

Ingresso: dalle ore 8:00 alle ore 8:30.

Uscita tempo ridotto: dalle ore 12:45 alle ore 13:00.

Uscita tempo prolungato: dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

Presenze, ritardi e uscite anticipate

Segnalazioni sul Registro Elettronico: Assenze e ritardi devono essere comunicati tempestivamente tramite Registro Elettronico entro le ore 8:30. Tale adempimento è essenziale per il regolare avvio delle attività e per il conteggio delle presenze al servizio mensa (tempo prolungato).

Entrate e uscite anticipate straordinarie: Devono essere richieste al mattino tramite apposita funzione sul Registro Elettronico per essere autorizzate.

Permessi per terapie: Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate per motivi terapeutici devono essere inviati alla mail istituzionale rmic884004@istruzione.it per la preventiva autorizzazione della Dirigente Scolastica. Qualora l'alunno non debba uscire nel giorno previsto per la terapia, la famiglia è tenuta ad avvisare preventivamente la scuola via mail.

Puntualità: Si richiede massima collaborazione nel limitare al minimo indispensabile ritardi e uscite anticipate, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività educativo-didattiche.

Deleghe e modulistica

Deleghe permanenti e somministrazione farmaci: **Si invita a compilare con urgenza i moduli somministrazione farmaci e deleghe reperibili sul sito d'Istituto nella sezione Servizi > Famiglie e Studenti.**

A partire dall'a.s. 26-27, il numero massimo consentito di delegati è fissato a 4.

Non saranno consentiti delegati occasionali

Non saranno accettati documenti cartacei.

Abbigliamento, materiale ed effetti personali

Maglietta di sezione: Dal 15 settembre al 31 ottobre 2026 e dal 12 aprile 2027, (salvo diverse indicazioni comunicate preventivamente dalle insegnanti sulla base dell'andamento delle temperature climatiche)

bambini indosseranno, in sostituzione del grembiule, la maglietta della tinta assegnata a ciascuna sezione. La stessa maglietta sarà utilizzata per uscite didattiche, giornate di festa e nel periodo primaverile.

Abbigliamento consigliato: Si suggeriscono capi comodi, pantaloni con elastico, tute, leggings e scarpe con chiusura a strappo (senza lacci).

Dotazione personale scolastica: Le indicazioni specifiche relative al materiale e alla dotazione individuale necessaria per ciascun bambino saranno concordate direttamente con le insegnanti di classe.

Oggetti personali: Non è consentito far portare a scuola giochi, oggetti di valore (collanine, bracciali, anelli), caramelle o gomme da masticare.

Merenda

Tempo ridotto: effettuerà la merenda a metà mattinata per tutto l'anno scolastico; le famiglie sono invitate a concordare le modalità e la tipologia di merenda direttamente con la docente di riferimento. Tempo prolungato: merenda consentita a metà mattinata fino all'inizio del servizio di refezione scolastica.

Non sono previste feste di compleanno in ambito scolastico, che prevedono l'introduzione di cibi o caramelle al fine di tutelare gli alunni con intolleranze, allergie o celiachia.

Comunicazioni, pagamenti e servizi

Canali ufficiali: Si invita a consultare quotidianamente il sito web d'Istituto e il Registro Elettronico. Ogni richiesta o comunicazione personale deve essere inoltrata alla mail istituzionale della scuola.

Scuolabus: I genitori che usufruiscono del servizio sono tenuti a segnalare al coordinatore di classe.

Pagamenti uscite didattiche: Devono avvenire esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA / Pago In Rete. Non saranno ammessi bonifici o altre forme di pagamento.

Permanenza nei locali scolastici: Dopo l'orario di uscita non è consentito sostare nel giardino né rientrare nei locali dell'istituto. Eventuali oggetti dimenticati potranno essere recuperati il giorno successivo.

Riunioni e colloqui: Si raccomanda di evitare la presenza dei bambini durante i colloqui individuali online.

La presente verrà pubblicata anche all'interno del RE, Comunicazioni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valentina Celotto
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93